

Cyngor Cymuned Llandyfaelog Community Council

Polisi Hyfforddiant a Datblygu

Datganiad Polisi

Mae gan Gyngor Cymuned Llandyfaelog ymroddiad i ddarparu hyfforddiant digonol sydd wedi'u nodi ar gyfer Cyngorwyr ac aelodau staff er mwyn sicrhau fod Cyngor yn medru darparu gwasanaethau effeithlon ac effeithiol ar gyfer y Gymuned. Bydd Cyngor yn datblygu diwylliant o ddatblygiad proffesiynol parhaol.

Nod y Polisi

Bydd Cyngor Cymuned Llandyfaelog yn sicrhau cyfleoedd ar gyfer datblygiad proffesiynol parhaol ar gyfer Cyngorwyr a staff. Bydd y polisi yn sicrhau fod gan Gyngor aelodau a staff sydd wedi'u hyfforddi'n dda er mwyn sicrhau ymarferiad da yn weithredoedd y Cyngor.

Manylion y Polisi

1. Bydd Cyngor yn cytuno cyllideb hyfforddiant digonol er mwyn cwrdd ei amcanion hyfforddiant.
2. Bydd Cyngor yn ystyried gofynion hyfforddiant Cyngorwyr a staff yn flynyddol. Bydd hyn yn cysylltu gydag amcanion y Cyngor.
3. Bydd y Cyngor yn annog Cyngorwyr a staff i fynychu hyfforddiant a bydd yn talu costau sydd yn codi trwy fynychu digwyddiadau hyfforddiant sydd wedi'u gytuno.
4. Bydd y Cyngor yn annog Cyngorwyr i fynychu hyfforddiant cod ymddygiad o leiaf un waith yn pob tymor etholedig a bydd yn talu costau sydd yn codi trwy fynychu digwyddiadau hyfforddiant sydd wedi'u gytuno.
5. Bydd Cyngor yn ystyried gofynion hyfforddiant Cyngorwyr neu staff newydd yn dilyn ei etholiad, cyfetholiad neu gyflogaeth.
6. Bydd Cyngor yn ystyried rhaglenni hyfforddiant darparwyd gan Un Llais Cymru neu eraill fel yn briodol.
7. Bydd Cyngor yn cysylltu gyda neu / ac yn trefnu digwyddiadau hyfforddiant gyda Chynghorau arall ble yn briodol.
8. Bydd Cyngor yn derbyn adroddiad ar hyfforddiant derbyniwyd gan Gynghorwyr neu staff, bydd yr hyfforddiant yn cael ei rhaedru fel yn briodol.
9. Bydd Cyngor yn cynnwys manylion o ymroddiad y Cyngor i hyfforddiant yn gontractau cyflogaeth.
10. Bydd y Clerc yn cael ei annog i gynnal aelodaeth o'r Society of Local Council Clerks gyda'r Cyngor yn talu'r tanysgrifiad.
11. Bydd Cyngor yn cadw cofnodion o'r hyfforddiant derbyniwyd gan Gynghorwyr a staff.
12. Mae gan Gynghorwyr ac aelodau staff cyfrifoldeb personol i ymgymryd yn gadarnhaol i gyfleoedd datblygiad proffesiynol er mwyn cefnogi gweithgareddau'r Cyngor.
13. Bydd Cyngor yn adolygu'r polisi hyfforddiant o bryd i'w gilydd er mwyn sicrhau ei fod yn parhau i fod yn effeithiol.

Cytunwyd y Polisi

Cyngor Cymuned Llandyfaelog Community Council

Training and Development Policy

Policy Statement

Llandyfaelog Community Council is committed to providing adequate identified training for Councillors and staff members to ensure that the Council is able to provide efficient and effective services to the Community. The Council will develop a culture of continuous professional development.

Policy Aim

Llandyfaelog Community Council will ensure opportunities for the continuous professional development of Councillors and staff. The policy will ensure that the Council has well trained Councillors and staff members to ensure good practice in Council activities.

Policy Detail

1. Council will agree an adequate training budget to meet its training objectives.
2. Council will consider the training needs of Councillors and Staff on an annual basis. The training will be linked to the overall objectives of Council.
3. Council will encourage Councillors and staff members to attend identified training and will pay expenses that arise due to attendance on agreed events.
4. Council will encourage members to attend Code of Conduct Training at least once in every elected term and will pay expenses that arise due to attendance on agreed events.
5. Council will consider any training needs of new Councillors or staff on their election, co-option or employment.
6. Council will consider Training Programmes provided by One Voice Wales and others as appropriate.
7. Council will link in with and / or arrange training events with other Councils where appropriate.
8. Council will receive a report of all training received by Councillors or staff and training will be cascaded as appropriate.
9. Staff contracts of employment will include details of the Council's commitment to training.
10. The Council Clerk will be encouraged to maintain membership of the Society of Council Clerks with the Council paying the cost of the annual subscription.
11. Council will retain a record of training received by Councillor and staff members.
12. Councillors and staff members will have a personal responsibility to positively undertake training and professional development opportunities in order to support Council activities.
13. The Council Training policy will be reviewed periodically to ensure continuing effectiveness.

Policy Agreed